

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Turku określa Zarządzenie nr 7/2008 ze zmianami.

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami ustaliam warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Turku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Turecki
2. uczniu- należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Turku.
2. Za zgodą dyrektora szkoły ze stołówki szkolnej mogą korzystać również nauczyciele i pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Turku

§ 3

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady lub inne posiłki w zależności od potrzeb korzystających i możliwości organizacyjnych uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów warunkującego ich prawidłowy rozwój.
2. Czas pracy stołówki szkolnej:
Stołówka wydaje posiłki w dniach nauki w szkole w godzinach od 12⁰⁰ do 15³⁰.
Podstawą wydania posiłku jest posiadanie aktualnego bonu obiadowego na dany dzień.

§ 4

1. Uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Turku za posiłki spożywane w stołówce szkolnej wnoszą opłatę równą wysokości surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustaloną przez dyrektora szkoły.
Do opłaty o której mowa w ust. nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Opłatę za korzystanie z posiłku przez osoby wymienione w §2 ust. 2 ustala się w wysokości pokrywającej koszt zakupu surowców zużytych do przyrządzania posiłków, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowisku szefa kuchni, kucharza i pomocy kuchennej, którzy korzystają z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywanej pracy i w okresie prowadzenia żywienia przez szkołę.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub osoby wymienionej w § 2 ust. 2, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy, z wyłączeniem pierwszych trzech dni nieobecności.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu za obiady w przypadku **nieobecności** osób korzystających z obiadów z powodu choroby – **powyżej 3 dni**. Nieobecność lub rezygnację należy zgłosić w sekretariacie szkoły i zwrócić bony obiadowe nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku. Za zwrócone bony nadpłata będzie uwzględniona w następnym miesiącu.
7. Czas pracy stołówki szkolnej:
Stołówka wydaje posiłki w dniach nauki w szkole w godzinach od 12²⁰ do 15¹⁵.
Podstawą wydania posiłku jest posiadanie aktualnego bonu obiadowego na dany dzień.
8. Wysokość opłat za posiłki ustalają w załączniku nr 1 / 2015 do zarządzenia nr 10/2015.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 10/2015 – w sprawie korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

Od dnia 01.01.2016r. ustaliam:

1. **Dla ucznia** opłatę za 1 obiad w wysokości **3,60 zł** – opłata obejmuje koszt surowca przeznaczonego do sporządzenia posiłku.
2. **Dla nauczyciela szkoły** opłatę za 1 obiad w wysokości **8,50 zł** - opłata obejmuje koszt zakupu surowców zużytych do przygotowania posiłku.